**SOLICITUD DE BOLETAS PARA PAGAR**

**1-Título del Trámite** – Solicitud de boletas.

**2-Descripción** - Brindar al adjudicatario de lote de interés social la boleta de su cuota conforme Decreto o Escritura con hipoteca.

**3-Area/Dependencia Responsable** ––**MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA- Secretaria de Tierras y Bienes del Estado- Subsecretaria de Regularización Dominial - Dirección General de Gestión Financiera.**

**4¿Qué es? ¿De qué se trata?** – Trámite mediante el cual el adjudicatario de un lote de interés social paga sus cuotas y evita moras.

**5-¿Para quién es?** – Para todo adjudicatario de lote de interés social que posea una cuenta habilitada.

**6-¿Quién lo puede realizar?** – Titular, cotitular o quien demuestre interés legítimo, aunque el pago se grabará siempre a nombre de el o los titulares.

**7-¿Qué necesito para hacer el trámite?** – Tener la cuenta abierta o habilitada, tramite también descripto en esta guía de la Secretaría.

Presentará los requisitos mencionados a continuación:

**FORMULARIO 08** En el caso de enviar correo deberá mandar una nota dirigida a la Dirección General de Gestión Financiera, solicitando la boleta de la cuenta del lote fiscal adjudicado incluyendo datos completos de los titula res y número de teléfono, localidad, barrio, manzana, lote.

En caso de presentarse personalmente, los datos del titular de la cuenta y/o última boleta de pago.

**8-¿Se necesita un trámite previo?** – La cuenta abierta

**9-¿Cómo se hace?** - El titular, cotitular y/o autorizado se presenta en el organismo (Santiago del Estero 2.225 – Oficina 2 – Mesa de Entradas y la solicita o por correo electrónico chequerasredom@gmail.com

**10-¿Cuánto demoro en hacerlo?** - La solicitud es inmediata.

**11-¿Cómo recibo el resultado del trámite?** - La boleta se la da en el momento de su solicitud.

**12-¿Cuánto cuesta?** - El trámite no tiene costo alguno para el ciudadano.

**13-¿Dónde lo puedo hacer?** - En las oficinas de la Secretaría de Tierras y Bienes del Estado, cito en calle Santiago del Estero 2.225 – Torre C o por correo electrónico chequerasredom@gmail.com

**14-Horario de Atención** - El horario es 08:00 a 14:00hs.

**15-Horario y/o días y/o períodos de menor concurrencia** - Debido a la situación epidemiológica actual, el horario de atención al público se redujo al siguiente: 09:00 a 13:00hs.

**16-Vigencia** - A partir de la habilitación de la cuenta en ese momento hasta que cancele o interfiera un proceso legal.

**17-Plazos** – Cada pago o boleta tiene un vencimiento.

**18-Ampliación de la Información-Seguimiento-Consultas** - -

**19-Email Notificación** -chequerasredom@gmail.com