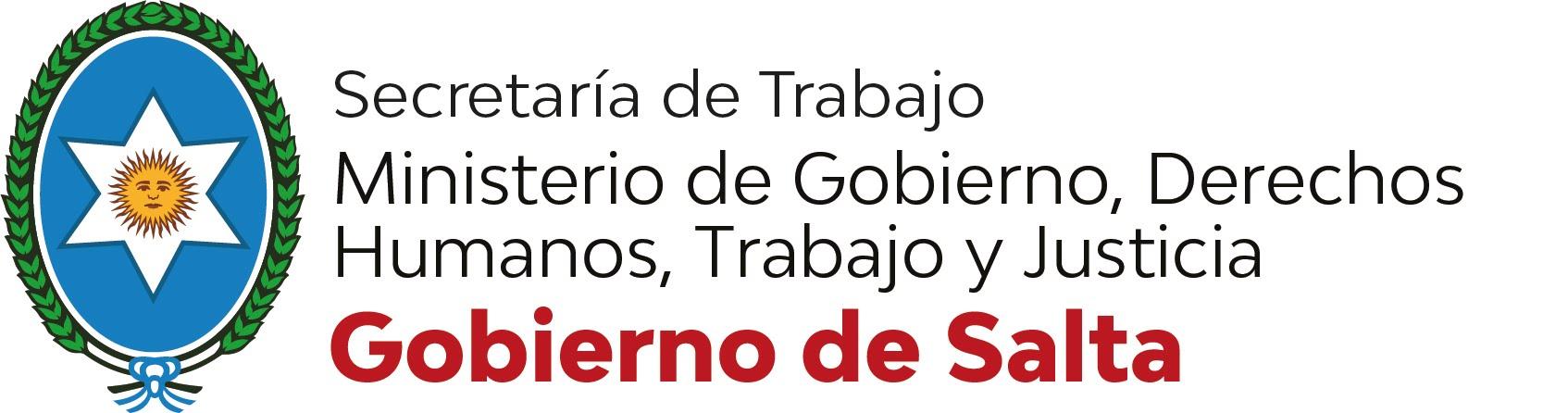
****

**RUBRICA**

**Solicitud de Rubrica de**

**Documentación Laboral**

En la Ciudad de Salta, a los       días del mes       de       , me presento, , en carácter de        ante la Secretaria de Trabajo de la Provincia de Saltas me a fin de solicitar la rubrica de hojas móviles correspondientes a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos de la Empleadora o el Empleador** | | | |
| Nombre de la empresa o nombre y apellido |  | | |
| CUIT |  | | |
| N° de Padrón |  | | |
| Actividad Económica |  | | |
| Domicilio Real |  | | |
| Domicilio Constituido |  | | |
| Teléfono |  | E mail |  |
| Cantidad de Personal |  | | |
| Periodo |  | | |

Acompaño a la presente el comprobante de pago de “Arancel por Servicio Administrativo Laboral” por las suma de \_\_\_\_\_\_\_\_ realizado mediante transferencia bancaria: MINISTERIO DE GOBIERNO – MULTAS Y ARANCELES – Cuenta Corriente N° 3-100-094-1945268-0, CBU N° 2850100630094194526801.